



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NIJEMCI
Trg kralja Tomislava 6, 32 245 NIJEMCI
MB: 2549123

OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 302-02/20-01/12
URBROJ: 2188/06-02/01-20-01
Nijemci, 02. studenog 2020.

Općinski načelnik Općine Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci, OIB: 09985036533
objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

**Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju
Općine Nijemci za 2020. godinu**

PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Članak 1.

Općina Nijemci će u 2020. godini u sklopu provedbe Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području općine Nijemci za razdoblje 2018.-2020. dodjeljivati potpore za sljedeće mjere:

MJERA 1 – Potpora novoosnovanima i novozaposlenima u poljoprivrednoj djelatnosti;

MJERA 2 – Potpora za: nabavu repromaterijala, proizvodnog materijala, nove mehanizacije/alata/strojeva/opreme, ishođenje certifikata i analiza, otvaranje/zasnivanje/uspostavljanje poljoprivrednog poslovanja, knjigovodstvene usluge, ostale usluge i naknade;

MJERA 3 – Potpora doškolanju/prekvalifikaciji/osposobljavanju/usavršavanju u sektoru poljoprivrede;

MJERA 4 – Potpora podizanju/obnovi sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina;

MJERA 5 – Potpora nabavi uzgojno valjanih grla domaćih životinja, selekcioniranih pčelinjih zajednica/rojeva/matica, te izgradnji/adaptaciji/ prenamjeni objekata namijenjenih uzgoju istih;

MJERA 6 – Potpora pri zakupu plastenika.

Javni natječaj otvoren je od 16. studenog 2020. (00:00) do 21. studenog 2020. (00:00) **ili do utroška sredstava.**

SUDIONICI JAVNOG NATJEČAJA - PRIJAVITELJI

Članak 2.

1. „Korisnicima“ Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Nijemci za razdoblje 2018.-2020. u smislu ovoga Programa smatraju se Registrirani korisnici i Novi korisnici definirani 2. i 3. stavkom ovoga članka.
2. „Registriranim korisnicima“ Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Nijemci za razdoblje 2018.-2020. u smislu ovoga Programa smatraju se: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/Registar uzgajivača domaćih životinja pri HPA/Registar pčelara i pčelinjaka pri HPS i Registar farmi/JRDŽ pri HPA, na području općine Nijemci, a koje sva ulaganja financirana sredstvima ovoga Programa implementiraju na području iste.
3. „Novim korisnicima“ Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Nijemci za razdoblje 2018.-2020. u smislu ovoga Programa smatraju se: Fizičke i pravne osobe koje u trenutku prijave na natječaj namjeravaju registrirati/otvoriti/zasnivati/uspostaviti poljoprivredno poslovanje na području općine Nijemci i izvršiti upis u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u roku od dva (2) mjeseca od potpisivanja Ugovora o zakupu plastenika, te koji sva ulaganja financirana sredstvima ovoga Programa implementiraju na području iste. Takva namjera u trenutku prijave na natječaj jamči se Pismom namjere o registriranju/otvaranju/zasnivanju/ uspostavljanju poljoprivrednog poslovanja na području općine Nijemci i upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
4. „Novoosnovanim korisnikom“ smatra se Korisnik definiran stavkom 3. ovog članka koji u trenutku prijave na natječaj u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava nije upisan dulje od 18 mjeseci.
5. „Novozaposlenom osobom“ smatra se osoba zaposlena u poljoprivrednoj proizvodnji koja ima prebivalište i boravište na području općine Nijemci, te je je zasnovala radni odnos isključivo u tekućoj godini podnošenja zahtjeva.

6. „Mladi poljoprivrednik“ je osoba starija od 18 i mlađa od 40 godina na dan prijave na natječaj.

OPĆE OBVEZE

Članak 3.

OPĆE OBVEZE ZA KORISNIKE MJERA 1 DO 5

Korisnici definirani člankom 2. stavak 1., koji se prijavljuju na Mjeru 1 definiranu člankom 12., Mjeru 2 definiranu člankom 6., Mjeru 3 definiranu člankom 7., Mjeru 4 definiranu člankom 8. i Mjeru 5 definiranu člankom 9. obvezuju se na:

- implementaciju sredstava dobivenih ovim programom na području općine Nijemci (osim za Mjeru 3 definiranu člankom 7.);
- održavanje funkcije/statusa/dobara ostvarenih ovim Programom najmanje 2 godine od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Korisnici definirani člankom 2. stavak 1. obvezuje se na dostavljanje Financijskog izvješća:
 - MJERA 1 i MJERA 3: najdulje 12 mjeseci od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
 - MJERA 2: najdulje 3 mjeseca od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u slučaju troškova repromaterijala i/ili nove mehanizacije/alata, a najdulje 12 mjeseci od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u slučaju troškova otvaranja/zasnivanja/uspostavljanja poljoprivrednog poslovanja, knjigovodstvenih usluga, naknada, troškova ishođenja certifikata i analiza (certifikacija eko i organskih proizvoda, analiza tla i slično), te troškovi ostalih usluga i naknada;
 - MJERA 4 i MJERA 5: najdulje 3 mjeseca od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- **Uz Financijsko izvješće dostavljaju se:**
 - računi/Ugovori/Rješenja iz 2020. godine,
 - pripadajući bankovni izvodi na kojima su vidljive transakcije koje se pravdaju,
 - Korisnik, definiran člankom 2. stavak 1., obvezuje se isključivo na plaćanje putem bankovnog računa koji je prijavljen pri prijavi, na račun prodavača. U slučaju promjene bankovnog računa Korisnik će pravovremeno pismenim putem obavijestiti davatelja ove potpore.
 - u slučaju neispunjavanja obveza Korisnik, definiran člankom 2. stavak 1., obavezan je vratiti dodijeljena sredstva.

Detalji odnosa Općine Nijemci i Korisnika biti će definirani Ugovorom (**Korisnici iz članka 2. stavak 3. dužni su Povjerenstvu provjeru omogućiti uvid u implementaciju sredstava dobivenih ovim programom. Sredstva dodijeljena ovim programom biti će predmetom provjere deset (10) godina nakon datuma isteka Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. U slučaju neispunjavanja obveza korisnik potpore je obavezan vratiti dodijeljena sredstva**).

Članak 4.

OPĆE OBVEZE ZA KORISNIKE MJERE 6

Korisnici definirani člankom 2. stavak 1., koji se prijavljuju na Mjeru 6 definiranu člankom 10. obvezuju se na:

- implementaciju sredstava dobivenih ovim programom na području općine Nijemci;
- omogućavanje uvida u provedbu Poslovnog plana predstavnicima Općine Nijemci,

- podnošenje Godišnjeg izvješća o poslovanju. Godišnje izvješće o poslovanju podnosi se Općini Nijemci na obrascu dostavljenom od strane iste, najkasnije do 28. veljače za prethodnu godinu.
- Korisnik definiran člankom 2. stavak 1., obvezuje se na isključivo plaćanje putem bankovnog računa koji je prijavljen pri prijavi, na račun prodavača. U slučaju promjene bankovnog računa Korisnik će pravovremeno pismenim putem obavijestiti davatelja ove potpore.
- u slučaju neispunjavanja obveza Korisnik, definiran člankom 2. stavak 1., obvezan je vratiti dodijeljena sredstva.

Detalji odnosa Općine Nijemci i Korisnika biti će definirani Ugovorom.

Članak 5.

MJERA 1

Potpora novoosnovanima i novozaposlenima u poljoprivrednoj djelatnosti

Maksimalan iznos potpore:

do **600,00 kn u razdoblju od 12 mjeseci (godišnje 7.200,00 kn)** na način:

- a) Novoosnovani korisnik definiran člankom 2. stavak 3. Mjeru može koristiti **samo jednom u razdoblju** od 2018. do 2020. godine;
- b) Korisnik definiran člankom 2. stavak 2. za svaku Novozaposlenu osobu definiranu člankom 2. stavak 5. može koristiti Mjeru **samo jednom u razdoblju** od 2018. do 2020. godine.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju:

- a) Novoosnovani korisnici definirani člankom 2. stavak 4.;
- b) Korisnici iz članka 2. stavak 1. za Novozaposlenu osobu definiranu člankom 2. stavak 5.

Prihvatljivi troškovi:

- a) Novoosnovanim korisnicima definiranim člankom 2. stavak 4. trošak poreza i doprinosa;
- b) Korisnicima definiranim člankom 2. stavak 1. za Novozaposlenu osobu definiranu člankom 2. stavak 5. trošak poreza i doprinosa.

Uvjeti za dodjelu potpore unutar Mjere 1 su:

- a) Novoosnovani korisnici definirani člankom 2. stavak 4. obvezuju se na ispunjavanje Općih obveza za korisnike Mjere 1 do 6 definiranih člankom 3.
- b) Korisnicima definiranim člankom 2. stavak 1. za Novozaposlenu osobu definiranu člankom 2. stavak 5. obvezuju se na:
 - zadržavanje Novozaposlene osobe, definirane člankom 2. stavak 5., u statusu zaposlene minimalno godinu dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
 - zapošljavanje Novozaposlene osobe, definirane člankom 2. stavak 5., na pola radnog vremena/ puno radno vrijeme.

U obzir se ne uzimaju osobe na stručnom osposobljavanju.

Članak 6.

MJERA 2

Potpore za: nabavu repromaterijala, proizvodnog materijala, nove mehanizacije/alata/strojeva/opreme, ishođenje certifikata i analiza, otvaranje/zasnivanje/uspostavljanje poljoprivrednog poslovanja, knjigovodstvene usluge, ostale usluge i naknade

Maksimalan iznos potpore:

- maksimalno do **15.000,00 kn**;
- **sredstva se mogu dodijeliti samo jednom u periodu od 2018. do 2020.** godine Korisniku definiranom u članku 2. stavak 1.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju:

- Korisnici definirani člankom 2. stavak 1.;
- **Prijavitelji kojima je dodijeljena potpora za Mjeru 5: „Potpora pčelarstvu“ u 2018. godini, smatraju se prihvatljivim prijaviteljima pod uvjetom da im se potpora umanji za iznos koji im je dodijeljen Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju na općine Nijemci za 2018. godinu.**

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi repromaterijala: sadnog materijala, gnojiva, sjeme, sadnice, zaštitnih sredstva i ostale nove opreme potrebne za sadnju poput kutija, kopči i slično;
- troškovi proizvodnog materijala u poljoprivrednoj i pčelarskoj proizvodnji: vrcaljke, otklapač, topionik voska, košnice, oprema za fizičku zaštitu košnica, videonadzorna oprema, ambalaža, pčelarska oprema/materijali i slično;
- troškovi nove mehanizacije/alata/strojeva/opreme;
- troškovi otvaranja/zasnivanja/uspostavljanja poljoprivrednog poslovanja, knjigovodstvenih usluga, naknada;
- troškovi ishođenja certifikata i analiza (certifikacija eko i organskih proizvoda, analiza tla i slično);
- troškovi ostalih usluga i naknada.

Uvjeti za dodjelu potpore unutar Mjere 2 su:

Korisnici definirani člankom 2. stavak 1. obvezuju se na ispunjavanje Općih obveza za korisnike Mjere 1 do 6 definiranih člankom 3.

Članak 7.

MJERA 3

Potpora doškoloivanju/prekvalifikaciji/osposobljavanju/usavršavanju u sektoru poljoprivrede

Maksimalan iznos potpore:

- ukupni prihvatljivi troškovi iznose do **3.000,00 kn** po polazniku.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju:

- fizičke osobe s područja općine Nijemci.

Prihvatljivi troškovi:

- sufinanciranje doškoloivanja/prekvalifikacije u sektoru poljoprivrede kroz jednokratnu dodjelu bespovratnih novčanih sredstava.

Uvjeti za dodjelu potpore unutar Mjere 3 su:

- definirani su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Korisnik definiran člankom 2. stavak 1. obvezuje se na prilaganje dokaza o upisu na doškoloivanje/prekvalifikaciju/osposobljavanje/usavršavanje u sektoru poljoprivrede temeljem koje se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega se u roku od 30 radnih dana isplaćuje cjelokupni iznos ostvarena potpore;
- Korisnik definiran člankom 2. stavak 1. obvezuje se na prilaganje dokaza o uspješno završenom doškoloivanju/prekvalifikaciji/osposobljavanju/usavršavanju u roku koji se definira Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;

u slučaju neispunjavanja obveza Korisnik potpore definiran člankom 2. stavak 1. obvezan je vratiti dodijeljena sredstva.

Članak 8.

MJERA 4

Potpora podizanju/obnovi sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina

Maksimalan iznos potpore:

- ukupni prihvatljivi troškovi iznose do **15.000,00 kn** po Korisniku definirani člankom 2. stavak 1. u jednoj kalendarskoj godini;
jedan Korisnik definirani člankom 2. stavak 1. sredstva iz ove Mjere može ostvariti samo jednom tijekom kalendarske godine i samo jednom za pojedinu katastarsku česticu u razdoblju od 2018.-2020. godine.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju:

- Korisnici definirani člankom 2. stavak 1.

Prihvatljivi troškovi:

Sufinanciranje troškova izgradnje ili obnove sustava navodnjavanja:

- kupnja novih/rabljenih sustava navodnjavanja, pumpi za navodnjavanje, spremnika za vodu i ostale opreme potrebne za navodnjavanje;
- kupnja novih komponenti za sustav navodnjavanja: filtera, cijevi, raspršivača i ostale opreme potrebne za navodnjavanje;
- radovi potrebni za uspostavljanje/obnovu sustava navodnjavanja: kopanje bunara i ostali potrebni radovi.

Uvjeti za dodjelu potpore unutar Mjere 4 su:

Uz Opće obveze za korisnike Mjere 1 do 6 definirane člankom 3. Korisnik definiran člankom 2. stavak 1. obvezuje se na prilaganje:

- dokaza o vlasništvu za pojedinu k.č. (posjedovni list/vlastovnica/Ugovor o najmu najmanje na 3 godine);
- dokaza o implementaciji/obnovi sustava navodnjavanja na pojedinoj k.č. (fotografije).

Članak 9.

MJERA 5

Potpore nabavi uzgojno valjanih grla domaćih životinja, selekcioniranih pčelinjih zajednica/rojeva/matica, te izgradnji/adaptaciji/prenamjeni objekata namijenjenih uzgoju istih

Maksimalan iznos potpore:

- Maksimalno **20.000,00 kn** po Korisniku definiranom člankom 2. stavak 1.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju:

- Korisnik definiran člankom 2. stavak 1. koji je registrirani uzgajivač domaćih životinja pri HPA;
- **Prijavitelji kojima je dodijeljena potpora za Mjeru 5: „Potpora pčelarstvu“ u 2018. godini, smatraju se prihvatljivim prijaviteljima pod uvjetom da im se potpora umanjuje za iznos koji im je dodijeljen Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju na općine Nijemci za 2018. godinu.**

Prihvatljivi troškovi:

- nabava uzgojno valjanih grla domaćih životinja (sa Rodovnikom/Zootehničkim certifikatom/ Putnim listom): rasplodne junice, svinje, koze, ovce, kopitari;
- nabava selekcioniranih pčelinjih zajednica/rojeva/matica od registriranih uzgajivača;
- izgradnja/adaptacija/prenamjena objekata namijenjenih uzgoju valjanih grla domaćih životinja/pčelarskoj proizvodnji.

Uvjeti za dodjelu potpore unutar Mjere 6 su:

Uz Opće obveze za korisnike Mjere 1 do 6 definirane člankom 3. Korisnik definiran člankom 2. stavak 1. se obvezuje na:

- u slučaju djelovanja više sile (prirodne katastrofe, izvanredne okolnosti i slično), te uginuća uzgojno valjanih grla domaćih životinja/pčelinjih zajednica/rojeva Korisnik definiran člankom 2. stavak 3. dužan je dostaviti potvrdu nadležne službe;
- preslika Rodovnika/Zootehničkog certifikata/Putnog lista za uzgojno valjana grla/Godišnje dojave brojnog stanja (HPA) sa vidljivim upisom novog brojnog stanja uzgojno valjanih grla, odnosno brojne razlike nakon provedbe ove Mjere;
- Izvod iz Jedinstvenog registra domaćih životinja/Potvrda o upisu u Katastar pčelara i broju košnica sa vidljivim upisom novog brojnog stanja (pčela/pčelinjih zajednica/rojeva/ košnica), odnosno brojne razlike nakon provedbe ove Mjere;
- dokaz o implementaciji sredstava (izgradnja).

Članak 10.

MJERA 6

Potpore pri zakupu plastenika

Maksimalan iznos potpore:

- Maksimalno 19.740,00 kn po plasteniku.
- Na raspolaganju je pet plastenika pojedinačne veličine 500 m², te jedan plastenik veličine 320 m².
- Cijena zakupa za plastenik veličine 500 m² iznosi 19.740,00 kn/godišnje.
- Cijena zakupa za plastenik veličine 320 m² iznosi 12.633,60 kn/godišnje.

PRVA (1) GODINA ZAKUPA PLASTENIKA VISINA POTPORE

Općina Nijemci subvencionira 100% tržišne cijene zakupa plastenika i režijske rashode do 1.000,00 kn/mjesečno po plasteniku. Maksimalan iznos potpore po plasteniku: 19.740,00 kn najam plastenika + do 12.000,00 kn godišnje (12 mjeseci * do 1.000,00 kn mjesečnih režijskih rashoda) = maksimalno 31.740,00 kn/godišnje. Korisnik je dužan snositi samo onaj dio režijskih rashoda koji prelazi subvencioniranih 1.000,00 kn/mjesečno po plasteniku.

DRUGA (2) GODINA ZAKUPA PLASTENIKA VISINA POTPORE

Općina Nijemci subvencionira 80% tržišne cijene zakupa plastenika i režijske rashode do 1.000,00 kn/mjesečno po plasteniku. Maksimalan iznos potpore po plasteniku: 15.792,00 kn najam plastenika + do 12.000,00 kn godišnje (12 mjeseci * do 1.000,00 kn mjesečnih režijskih rashoda) = maksimalno 27.792,00 kn/godišnje. Korisnik je dužan snositi 20% tržišne cijene plastenika, što maksimalno može iznositi 3.948,00 kn godišnje i samo onaj dio režijskih rashoda koji prelazi subvencioniranih 1.000,00 kn/mjesečno po plasteniku.

TREĆA (3) GODINA ZAKUPA PLASTENIKA VISINA POTPORE

Općina Nijemci subvencionira 60% tržišne cijene zakupa plastenika i režijske rashode do 1.000,00 kn/mjesečno po plasteniku. Maksimalan iznos potpore po plasteniku: 11.844,00 kn najam plastenika + do 12.000,00 kn godišnje (12 mjeseci * do 1.000,00 kn mjesečnih režijskih rashoda) = maksimalno 23.844,00 kn/godišnje.

Korisnik je dužan snositi 40% tržišne cijene plastenika, što maksimalno može iznositi 7.894,00 kn godišnje i samo onaj dio režijskih rashoda koji prelazi subvencioniranih 1.000,00 kn/mjesečno po plasteniku.

ČETVRTA (4) GODINA ZAKUPA PLASTENIKA VISINA POTPORE

Općina Nijemci subvencionira 40% tržišne cijene zakupa plastenika i režijske rashode do 1.000,00 kn/mjesečno po plasteniku. Maksimalan iznos potpore za treću godinu po plasteniku: 7.896,00 kn najam plastenika + do 12.000,00 kn godišnje (12 mjeseci * do 1.000,00 kn mjesečnih režijskih rashoda) = maksimalno 19.896,00 kn/godišnje. Korisnik je dužan snositi 60% tržišne cijene plastenika, što maksimalno može iznositi 11.844,00 kn godišnje i samo onaj dio režijskih rashoda koji prelazi subvencioniranih 1.000,00 kn/mjesečno po plasteniku.

PETA (5) GODINA ZAKUPA PLASTENIKA VISINA POTPORE

Općina Nijemci subvencionira 20% tržišne cijene zakupa plastenika i režijske rashode do 1.000,00 kn/mjesečno po plasteniku. Maksimalan iznos potpore po plasteniku: 3.948,00 kn najam plastenika + do 12.000,00 kn godišnje (12 mjeseci * do 1.000,00 kn mjesečnih režijskih rashoda) = maksimalno 15.948,00 kn/godišnje. Korisnik je dužan snositi 80% tržišne cijene plastenika, što maksimalno može

iznositi 15.792,00 kn godišnje i samo onaj dio režijskih rashoda koji prelazi subvencioniranih 1.000,00 kn/mjesečno po plasteniku.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju:

- Korisnik definiran člankom 2. stavak 1.;
- Novi korisnici s namjerom registracije/otvaranja/zasnivanja/uspostavljanja prebivališta/poljoprivrednog poslovanja na području općine Nijemci definirani člankom 2. stavak 3.;
- U slučaju da nema zainteresiranih prijavitelja sa područja općine Nijemci ili onih koji se planiraju registrirati na području iste, potencijalni prijavitelji mogu biti i svi ostali prijavitelji koji nisu sa područja općine Nijemci i koji se ne namjeravaju registrirati na području iste, ali se kao takvi ne mogu prijaviti na Mjere ovoga Programa, odnosno sami i u cijelosti financiraju troškove zakupa plastenika i režijske rashode.

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi zakupa plastenika;
- režijski troškovi do 1.000,00 kn mjesečno po jednom plasteniku.

Uvjeti za dodjelu potpore unutar Mjere 3 su:

- definirani su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- ispunjavanje Općih obveza za korisnike Mjere 6. definirane člankom 4.;
- u slučaju neispunjavanja obveza Korisnik potpore definiran člankom 2. stavak 1. obvezan je vratiti dodijeljena sredstva.

Ostalo:

- Ukoliko postojeći zakupnik plastenika ima potrebu za dodatnim zakupom, može zakupiti dodatni plastenik koji je slobodan i za kojeg ne postoje kandidati koji ispunjavaju uvjete. Takav korisnik dodatni plastenik može zakupiti po istim subvencioniranim uvjetima.
- Korisnik subvencioniranog zakupa plastenik može koristiti najduže 5 (pet) godina.
- Po isteku pete godine zakupa Korisnik je dužan napustiti zakupljeni plastenik, ukoliko postoje zainteresirani novi korisnici koji ispunjavaju uvjete.
- Po isteku pete godine zakupa, a ukoliko nema zainteresirani novih korisnika koji ispunjavaju uvjete, postoji mogućnost produljenja korištenja plastenika po tržišnim uvjetima.
- Detalji odnosa Općine Nijemci i Korisnika biti će definirani Ugovorom.

OSTALE ODREDBE

Članak 11.

Sredstva se dodjeljuju korisnicima koji ispunjavaju zadane uvjete za pojedinu mjeru redosljedom zaprimanja, do iskorištenja predviđenih proračunskih sredstava za tekuću godinu.

Članak 12.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Prijavitelji prilažu svu sljedeću Osnovnu dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac zahtjeva (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <https://nijemci.hr/>);
2. Preslika osobne iskaznice / upis u sudski ili neki drugi registar;
3. Preslika Rješenja/potvrde o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/Registar uzgajivača domaćih životinja pri HPA/Registar pčelara i pčelinjaka pri HPS/Registar farmi/JRDŽ pri HPA;
4. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove poreza i doprinosa (ne stariju od 30 dana od trenutka prijave na natječaj);
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova - da podnositelj zahtjeva nije za istu svrhu primio potporu iz drugih izvora (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <https://nijemci.hr/>);
6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti/de minimis, za tekuću i prethodne 2 godine do trenutka prijave na javni natječaj, a u skladu s Uredbom EU 1408/2013 (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <https://nijemci.hr/>);
7. Izjava o primljenim bespovratnim potporama putem Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Nijemci za razdoblje 2018.-2020. (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <https://nijemci.hr/>);
8. Potvrdu da nema dugovanja prema proračunu Općine Nijemci (**poradi pandemije COVID-19 Općina Nijemci će za sve pristigle podnositelje zahtjeva izvršiti samostalno uvid u status dugovanja te potvrdu priložiti uz predanu dokumentacije. Svi podnositelji zahtjeva dužni su voditi računa da na dan predaje zahtjeva za potporu ne postoji otvoreno dugovanje prema proračunu Općine Nijemci. Sve zahtjevi za koje se utvrdi postojanje duga, bit će odbačeni**);
9. Potvrdu Porezne uprave da Korisnik jeste/nije obveznik poreza i PDV-a (ne stariju od 30 dana od trenutka prijave na natječaj);
10. Izjava o davanju suglasnosti za objavu osobnih podataka (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <https://nijemci.hr/>);
11. Popunjen obrazac priložene dokumentacije (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <https://nijemci.hr/>);
12. Druge dokumente ako ih zatraži Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo.

Izjave i preslike **ne moraju** biti ovjerene kod Javnog bilježnika.

Članak 13.

SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU NA POJEDINU MJERU:

Prijavitelji uz Osnovnu dokumentaciju definiranu člankom 12., prilažu i svu Specifičnu dokumentaciju za pojedinu Mjeru na koju se prijavljuju:

MJERA 1: Potpora novoosnovanima i novozaposlenima u poljoprivrednoj djelatnosti:

-potrebna Osnovna dokumentacija navedena u članku 12.

MJERA 2: Potpora za: nabavu repromaterijala, proizvodnog materijala, nove mehanizacije/alata/strojeva/opreme, ishodenje certifikata i analiza, otvaranje/zasnivanje/uspostavljanje poljoprivrednog poslovanja, knjigovodstvene usluge, ostale usluge i naknade:

Za prijavitelje na Mjeru 2 u slučaju nabave repromaterijala/ishođenja certifikata i analiza, kupnju novog stroja:

- zahtjev za potporu za tekuću godinu (APPRRR) ili drugi mjerodavni i pravovaljani dokument iz kojeg je vidljiv identifikacijski broj ARKOD parcele, veličina površine i kultura;
- popunjena Izjava o sektoru ulaganja (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <https://nijemci.hr/>);
- ugovor o najmu/zakupu u trajanju od najmanje 5 godina (ako je primjenjivo).

MJERA 3: Potpora doškolovanju/prekvalifikaciji/osposobljavanju/usavršavanju u sektoru poljoprivrede:

- prilaganje dokaza o upisu na doškolovanje/prekvalifikaciju/osposobljavanje/usavršavanje, ako je navedeno u tijeku.

MJERA 4: Potpora podizanju/obnovi sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina:

- prilaganje dokaza o vlasništvu za pojedinu k.č. (posjedovni list/vlastovnica/ preslika Ugovora o najmu/zakupu najmanje na tri godine);
- zahtjev za potporu za tekuću godinu (APPRRR) ili drugi mjerodavni i pravovaljani dokument iz kojeg je vidljiv identifikacijski broj ARKOD parcele, veličina površine i kultura;
- popunjena Izjava o sektoru ulaganja (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <https://nijemci.hr/>);
- ugovor o najmu/zakupu u trajanju od najmanje 5 godina (ako je primjenjivo).

MJERA 5: Potpora nabavi uzgojno valjanih grla domaćih životinja, selekcioniranih pčelinjih zajednica/rojeva/matica, te izgradnji/ adaptaciji/prenamjeni objekata namijenjenih uzgoju istih:

- Godišnje dojave brojnog stanja (HPA) sa vidljivim upisom trenutnog brojnog stanja uzgojno valjanih grla pri prijavi ove Mjere;
- Izvod iz Jedinственog registra domaćih životinja/Potvrda o upisu u Katastar pčelara i broju košnica sa vidljivim brojnim stanjem (pčela/pčelinjih zajednica/rojeva/košnica) pri prijavi ove Mjere;
- popunjena Izjava o sektoru ulaganja (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <https://nijemci.hr/>).

MJERA 6: Potpora pri zakupu plastenika:

- Obrazac A – Zahtjev;
- Obrazac B – Poslovni plan;

- Pismo namjere – u slučaju prijave Novog korisnika definiranog člankom 2. stavak 3.;
- diploma/svjedodžba/potvrda o završenom obrazovanju;
- popunjena Izjava o sektoru ulaganja (dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <https://nijemci.hr/>).

Članak 14.

Općinski načelnik raspisuje natječaj. Prijava na natječaj podnosi se Upravnom odjelu za financije, razvoj i gospodarstvo Općine Nijemci sukladno Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Nijemci.

Prijave se rješavaju prema redosljedu dospijeća do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

Članak 15.

Dopuštenost potpore sukladno Programu ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu prijava koje se sastoji od 3 osobe. Povjerenstvo za ocjenu prijava imenuje Općinski načelnik. Povjerenstvo svakog prvog ponedjeljka u mjesecu ocjenjuje pristigle prijave na natječaj za prethodni mjesec, prema redosljedu dospijeća, te donosi Prijedlog u roku od najdulje 15 radnih dana. Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli sredstava na temelju Prijedloga povjerenstva u roku od najdulje 20 radnih dana od dana donošenja Prijedloga povjerenstva, temeljem koje sa svakim Korisnikom sklapa Ugovor o dodjeli bespovratne potpore najdulje 30 radnih od dana donošenja Odluke o dodjeli.

Članak 16.

Općinsko Vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika za donošenje odluke iz članka 15.

Članak 17.

Sa svakim odabranim Korisnikom Općina Nijemci će sklopiti Ugovor, kojim će se urediti svi međusobni odnosi u svezi sa dodijeljenom potporom.

Članak 18.

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, u roku od 7 radnih dana, Korisnik je dužan davatelju potpore dostaviti bjanko zadužnicu koja pokriva iznos navedenog Ugovora, u suprotnom se navedeni smatra nevažećim. Ukoliko se Korisnik tijekom provedbe ne pridržava preuzetih obveza ili na bilo koji način prekrši odredbe ovog Pravilnika davatelj bespovratne potpore će ostvariti povrat već isplaćenih sredstava putem zadužnice i obustaviti daljnju dodjelu i isplatu bespovratne potpore prema Korisniku.

Članak 19.

Isplata bespovratne potpore dodijeljene ovim Programom vrši se u dva obroka na bankovni račun Korisnika. Polovica iznosa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava isplaćuje se Korisniku najkasnije 30 radnih dana od potpisivanja istoga, uz uvjet da je Korisnik dostavio ovjerenu Bjanko zadužnicu koja u cijelosti pokriva iznos Ugovora, na način kako je definirano u članku 27. ovoga Programa. Nakon podnošenja Financijskog izvješća kojim Korisnik pravda cjelokupan iznosa Ugovora, a najdulje 30 radnih dana od njegovog podnošenja, isplaćuje se preostali opravdani iznos.

Članak 20.

Prijavitelji je dužan dostaviti dokumentaciju navedenu u natječaju. Poradi COVID-19 situacije, pisani obrazac zahtjeva s potrebnom natječajnom dokumentacijom u privitku **dostavlja se isključivo preporučenom pošiljkom i predajom u poštanski ured s naznakom: "NATJEČAJ ZA**

PROGRAM POTPORE POLJOPRIVREDI” na adresu Općina Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci, s naznakom ”NE OTVARATI”.

Članak 21.

Zahtjevi se zaprimaju od dana objave na mrežnim stranicama Općine Nijemci (<https://nijemci.hr/>) do 21. studenog 2020. godine ili do utroška sredstava.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vjekoslav Belajević