



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NIJEMCI
Trg kralja Tomislava 6, 32 245 NIJEMCI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-03/23-04/03

URBROJ: 2196-20-01-23-1

Nijemci, 17. veljače 2023.

Sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) i članka 28. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/21), Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17. veljače 2023., d o n o s i:

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuje način provođenja i postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) čiji je naručitelj Općina Nijemci, a za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena bez PDV-a.
- (3) Postupak jednostavne nabave veće ili jednake od 2.650,00 eura mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja koji sadrži predmet nabave i procijenjenu vrijednost. U slučaju da predložena nabava nije usklađena s Planom nabave izvršiti će se izmjene ili dopune Plana nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Nabavu roba, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost iskazana u planu nabave manja od 14.000,00 eura bez PDV-a, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu. Ovisno o specifičnosti predmeta nabave, poziv za dostavu ponude može se uputiti prema više gospodarskih subjekata.
- (2) Nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost iskazana u planu nabave jednaka ili veća od 14.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno manja od

66.360,00 eura bez PDV-a za radove, započinje slanjem pisanog poziva za dostavu ponuda prema najmanje tri gospodarska subjekta.

- (3) Poziv za dostavu ponuda, obavezno se dostavlja na način koji omogućava dokazivanje da je isti dostavljen gospodarskom subjektu (dostavnica, povratnica, potvrda elektronskom poštom).
- (4) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu:
 - kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava, na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
 - kada u provedenom postupku nije podnesena niti jedna ponuda, a postupak se ponavlja
 - kod odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluga cateringa, poštanskih usluga
 - kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršavanju započelih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
 - kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, te u ostalim slučajevima naručitelja.
- (5) Za nabavljanje usluga liječničkih pregleda (prije zasnivanja radnog odnosa) kod ugovornog liječnika medicine rada, seminara, reprezentacije-poslovni ručkovi, financiranja troškova ukopa i pogrebne opreme socijalno ugroženih građana, objava postupaka javne nabave i ostalih oglasa u Narodnim novinama nije potrebno sastavljanje narudžbenice, po odobrenju općinskog načelnika i pročelnika račun se plaća po ovjeri istog.
- (6) Za gotovinske nabave do 100,00 eura ne sastavlja se narudžbenica nego se račun plaća po ovjeri istog sukladno proceduri stvaranja ugovornih obveza.

Članak 4.

- (1) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja pisanog poziva za dostavu ponuda prema gospodarskim subjektima.
- (2) U slučaju iznimne žurnosti i ovisno o prirodi predmeta nabave, rokovi se mogu i skratiti.

IV. UVJETI ZA PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

- (1) Poziv za dostavu ponude sadrži:
 - naziv i adresu Naručitelja
 - opis predmeta nabave zajedno sa tehničkom specifikacijom, projektnim zadatkom ili troškovnikom, ovisno o predmetu nabave
 - uvjete sposobnosti i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
 - rok za dostavu ponude
 - način dostavljanja ponude
 - adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt.
- (2) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se na dokaziv način.

Članak 6.

- (1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva za ozbiljnost ponude, uredno izvršenje ugovora, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, o osiguranju za pokriće odgovornosti.
- (2) Jamstva se mogu dostaviti u tri oblika: garancija banke, bjanko zadužnica, ili uplata novčanog pologa.

- (3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je zatraženo, mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Naručitelj može tražiti produženje trajanja jamstva za ozbiljnost ponude.
- (4) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 10% ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a.
- (5) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Članka 7.

- (1) Ponuda najmanje sadrži:
 - naziv i sjedište ponuditelja
 - adresu i OIB, broj računa, adresa elektroničke pošte
 - navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a
 - kontakt osoba, telefon
 - cijena ponude bez PDV-a u koju su uključeni svi troškovi, PDV, cijenu s PDV-om
 - rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja
 - ostale dokumente koji su traženi pozivom za dostavu ponude.

Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama, u valuti koja je tražena pozivom za dostavu ponude.

Članak 8.

- (1) Način dostave ponude određuje se u pozivu na dostavu ponuda (poštom u zatvorenoj oмотnici, skenirane putem elektroničke pošte).
- (2) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju i neće se razmatrati.
- (3) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

Članak 9.

- (1) Po isteku roka za dostavu ponuda a najkasnije 3 dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 10.

- (1) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi te podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka.
- (3) Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. Ako su informacije ili dokumentacija koju je gospodarski subjekt trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, a što sve ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude se ne smatraju određenim

dokumentima koji nedostaju te ih Naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda.

- (4) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi Općine Nijemci za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

V. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 11.

- (1) Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 10. Ovog Pravilnika, Općina donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.
- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Općina će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (3) Odluku o odabiru potpisuje Općinski načelnik.
- (4) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave.
- (5) Obavijest iz stavka 5. Ovog članka ne dostavlja se u slučaju kad je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Članak 12.

- (1) Općina zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (2) Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

VI. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 13.

- (1) Postupak jednostavne nabave završava zaključenjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice, ovisno o složenosti predmeta nabave.
- (2) Povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ne smije prijeći iznose pragova iz ZJN.
- (3) Naručitelj vodi evidenciju o provedenim postupcima jednostavne nabave, izrađuje izvješća te čuva dokumentaciju o postupcima sukladno ZJN.

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije, isključiva prava i slično.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 16.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku VSŽ, i stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka nabave jednostavne nabave, KLASA: KLASA: 406-09/18-02/15 URBROJ: 2188/06-01-18-1 od 14. lipnja 2018. godine, zajedno sa svim eventualnim izmjenama .

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Pandža