

OPĆINA NIJEMCI

Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, Nijemci, MB 2549123, OIB 09985036533

KLASA: 340-03/14-30/12; URBROJ: 2188/06-03-14-3

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Nabava radova – Sanacija postojećih prometnica bez suvremenog kolničkog zastora

evidencijski broj : MV-03/2014

Načelnik:

Ivica Klem

Nijemci, srpanj, 2014. godine

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima za izradu ponude
2. Obrazac ponudbenog lista
3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
4. Izjava o zajednici ponuditelja
5. Izjava o nekažnjavanju
6. Podaci o podizvoditeljima
7. Obrasci
8. Tehnička specifikacija i troškovnik.

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11.), Općina Nijemci, u svojstvu javnog naručitelja, donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Naručitelj:	OPĆINA NIJEMCI
Sjedište naručitelja:	32245 Nijemci, Trg kralja Tomislava 6
OIB:	09985036533
Broj telefona:	032 280 012
Broj faxesa:	032 280 018
Adresa elektroničke pošte:	nijemci@vk.t-com.hr
Internetska adresa:	www.opcina-nijemci.com
Odgovorna osoba:	Ivica Klem, općinski načelnik

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužene za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime:	Sandra Božanović, dipl.iur.
Telefon:	032 280 012
Telefax:	032 280 018
E-mail:	nijemci@vk.t-com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije u roku četiri dana.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV-03/2014.

4. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine („Narodne

novine“ br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj je slobodno odabrao otvoreni postupak javne nabave.

Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

610.000,00 kuna bez PDV-a.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova. Ugovor nije sastavni dio dokumentacije već će se sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje sklopiti s odabranim ponuditeljem po izvršnosti Odluke o odabiru.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava radova za Sanaciju postojećih prometnica bez suvremenog kolničkog zastora, prema ldejnim rješenjima slijedećih oznaka: SV36-14/19C-DT; SV37-14/20C-DT; SV38-14/21C-DT; SV39-14/22C-DT od lipnja 2014.g. izrađenom po SVOD d.o.o. iz Osijeka, sukladno specifikaciji i troškovniku koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka predmeta nabave: 45233120-6

CPV naziv predmeta nabave: Radovi na izgradnji ceste

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Dozvoljeno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u pripadajućem troškovniku.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Količine predmeta nabave određene su Troškovnikom koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

Projektna i tehnička dokumentacija:

Idejna rješenja: SV36-14/19C-DT; SV37-14/20C-DT; SV38-14/21C-DT; SV39-14/22C-DT od lipnja 2014.g. izrađenom po SVOD d.o.o. iz Osijeka

2.4. TROŠKOVNIK

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

2.5. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGE

Mjesto izvođenja radova je naselje Nijemci k.č.br.:2606, Podgrađe k.č.br.993, Apševci k.č.br. 525 i 610, D.N. Selo k.č.br: 785 i 799, područje Općine Nijemci.

2.6. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Rok za izvođenje radova iznosi : u roku 60 dana od potpisa ugovora i uvođenja u posao.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- 1.prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- 2.prijevvara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje nalazi se na obrascu u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u obrascu. *Obrazac izjave (Obrazac 4.) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.*

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i 1. b)

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave,
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se i za podizvoditelje.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi a navedeni su u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, izuzev jamstva banke iz točke 6.4. ove Dokumentacije koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji je 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST.

4.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

- 4.1.1.** Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1.1. ovih Uputa.

4.2. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Naručitelj je za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

- 4.2.1.** popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, odnosno 2014. godini, i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2013, 2012., 2011, 2010, 2009.). Popis ugovora sadrži:
- vrijednost radova,
 - datum i mjesto izvođenja radova i
 - naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 8.), a prilažu mu se potvrde.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: potrebno je dostaviti dokaz o izvedenim istim ili sličnim radovima kao što je predmet nabave – minimalno izvršena 1 (jedan) ugovora, čija vrijednost mora biti minimalno 610.000,00 kuna bez PDV-a što predstavlja procijenjenu vrijednost nabave.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja sukladno članku 67. i 68. Zakona utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja dok samo jedan član zajednice ponuditelja dostavlja dokumente ili dokaze tražene u točki 4.2.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

5.1.1.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje)
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje,
3. tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje,
4. Troškovnik, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje),
5. jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. ispunjene i potpisane ostale Obrasce u prilogu Dokumentacije za nadmetanje,
7. izjave iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrasci u prilogu Dokumentacije za nadmetanje),
8. sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1 Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Priloženi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

5.1.1.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno

vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

OPĆINA NIJEMCI
Trg kralja Tomislava 6
32245 Nijemci

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- -evidencijski broj nabave: 03/2014.
- naziv predmeta nabave: Sanacija postojećih prometnica bez suvremenog kolničkog zastora
- naznaka »NE OTVARAJ«.

1. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

2. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude se piše brojkama.

Ugovara se cijena po jedinici mjere izvedenih radova.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i slično,
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Cijena je fiksna i nepromjenljiva s bilo kojeg osnova za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ukoliko ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim, podatke o cijeni ponude.

Ponuditelj u troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude, te
3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude i
4. ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

U slučaju da su zaprimljene manje od tri ponude, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom smatrat će se ona čija cijena je manja od 65% procijenjene vrijednosti nabave. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Podaci o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

- a) ekonomičnost u proizvodnom procesu,

- b) iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluge,
- c) originalnost robe koje nudi ponuditelj,
- d) pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se pružati usluga,
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

4. CIJENA PONUDE I VALUTA

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

6. JEZIK I PISMO

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. ZJN.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na Obrascima broj 6 i 7 iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene točkama 3.1., 3.2. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije za nadmetanje.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODMOZE NA PODIZVODITELJE

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Obrazac 2 list za podizvoditelje.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 4. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude (Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu do 5% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi 10.000 kuna.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja IBAN: HR7323400091829500007, s pozivom na broj 68 7722 –OIB ponuditelja, s naznakom "jamstvo za ozbiljnost ponude 03/2014.". Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se:

- bjanko zadužnica, potvrđena kod javnog bilježnika

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Općina Nijemci (Općina Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci, OIB: 09985036533).

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 5. Zakona.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku 8 (osam) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 10% od vrijednosti ugovora (sa PDV-om).

Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohranit će uz ostalu dokumentaciju. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije zajedno uz okončanu situaciju.

Jamstveni rok za radove koji su predmet ovog ugovora iznosi 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od izvršene primopredaje.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna i "bez prigovora" naplativa na "prvi poziv" i izdana u korist naručitelja u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija mora ostati pravovaljana od datuma Zapisnika o primopredaji izvedenih radova do 30-tog (tridesetog) dana nakon datuma posljednje Potvrde o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku.

6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika:

do 04. kolovoza 2014.g. (ponedjeljak) do 13:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će do 04. kolovoza 2014.g. (ponedjeljak) do 13:00 sati u prostorijama sjedišta naručitelja, Nijemci, Trg k. Tomisalava 6.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe i Zakona o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

6.6. USPOREDBA CIJENA PONUDA

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te s toga uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

6.7. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

Sa odabranim ponuditeljem ukoliko to bude potrebno, provest će se pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave sukladno članku 26. stavak 2. točke 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi, za:

- dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te:
 - a) kada takve dodatne radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez znatnih poteškoća za javnog naručitelja,
 - b) kada su takvi radovi, iako odvojivi od izvršenja osnovnog ugovora, nužno potrebni za njegov dovršetak;
- nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je isti javni naručitelj već sklopio osnovni ugovor, pod uvjetom da:
 - a) su takvi radovi u skladu s osnovnim ugovorom,
 - b) je osnovni ugovor sklopljen u otvorenom ili ograničenom postupku javne nabave,
 - c) je već u prvom pozivu na nadmetanje bila predviđena mogućnost primjene ovog postupka,
 - d) je javni naručitelj pri određivanju procijenjene vrijednosti uzeo u obzir ukupnu procjenu
 - a) troškova novih radova koji će se ponavljati i
 - b) se ovaj postupak odvija unutar tri godine nakon sklapanja osnovnog ugovora.

Ako se prema Ugovoru o građenju u skladu s običajima i praksom u graditeljstvu ukupna cijena utvrđuje konačnim obračunom, neovisno o tome je li građenje ugovoreno po sustavu "ključ u ruke" ili se ta cijena utvrđuje primjenom jediničnih cijena prema stvarno izvedenim radovima obračunatim u skladu s građevinskom knjigom, za slučaj da ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5% od predvidive cijene građenja utvrđene ugovorom te da je ugovorom o građenju tako određeno, nije potrebno sklapanje dodatka tog ugovora.

6.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti: u roku ne dužem od trideset (30) dana od dana potpisivanja i potpisa privremenih mjesečnih situacija odnosno okončane situacije od strane nadzornog tijela kojeg će imenovati naručitelj. Ako datum ispostavljanja i potpisa nije identičan mjerodavan je potpis nadzornog tijela.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera. Plaćanje izvedenih radova vršit će se na osnovu privremenih situacija do visine 90% ugovorene cijene, dok će se konačnom obračunskom situacijom utvrditi cjelokupni iznos izvršenih radova.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

Prva situacija se izdaje u roku od trideset dana od dana uvođenja u posao.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.10. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV , 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju da javni naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.12. IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

6.13. DOPUŠTEN NAČIN NUĐENJA

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

6.14. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

6.15. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno članku 92.stavku 1. do 5. ZJN u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte **da pojasne ili upotpune dokumente** koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora. Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata te ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave. Također, sukladno članku 92.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti **pisano pojašnjenje ponude** ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe.

6.16. UVID U PONUDE

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno

dostavljene dokumente sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno članku 92. ovoga Zakona, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16. Zakona. Sukladno članku 102. Zakona o javnoj nabavi podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati već samo ručno bilježiti.

6.17. OSTALI UVJETI

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br 90/11, 83/13, 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Nar. nov. br.10/12) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

II DIO

OBRASCI

NARUČITELJ:	OPĆINA NIJEMCI, TRG K. TOMISLAVA 6, NIJEMCI
PREDMET NABAVE:	Sanacija postojećih prometnica bez suvremenog kolničkog zastora
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	03/2014

PONUDBENI LIST

Obrazac 1.

PODACI O PONUDITELJU

zajednica ponuditelja (zaokružiti) ¹	da	ne
naziv ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta)		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
broj računa		
navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	da	ne
adresa e-pošte		
kontakt osoba ponuditelja		
ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
broj telefona		
broj telefaksa		

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

PONUDA br. _____		
cijena ponude bez PDV-a		kuna
PDV		kuna
cijena sa PDV-om		kuna
rok valjanosti ponude	90 dana od isteka roka za dostavu ponuda	
mjesto i datum		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista

NARUČITELJ:	OPĆINA NIJEMCI, TRG K. TOMISLAVA 6, NIJEMCI
PREDMET NABAVE:	Sanacija postojećih prometnica bez suvremenog kolničkog zastora
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	03/2014

PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU Obrazac 2.

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

<i>naziv ponuditelja</i>
<i>sjedište ponuditelja</i>
<i>OIB</i> <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji</i> <i>sjedišta gospodarskog subjekta)</i>

<i>naziv podizvoditelja</i>
<i>sjedište podizvoditelja</i>
<i>OIB</i> <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji</i> <i>sjedišta gospodarskog subjekta)</i>
<i>broj računa</i>
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a</i> da ne <i>(zaokružiti)</i>
<i>adresa e-pošte</i>
<i>kontakt osoba podizvoditelja</i>
<i>broj telefona</i>
<i>broj telefaksa</i>

r. br.	r.br. stavke troškovnika ¹	jedinica mjere ²	količina stavke ³	cijena stavke ⁴	ukupna cijena stavke troškovnika ⁵	postotni dio ugovora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

¹ Popunjava se točan broj stavke troškovnika

² Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad ili druga mjerna jedinica)

³ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

⁴ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁵ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

Za izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga za koje nije navedeno da će biti izvedeni od strane podizvođača, izjavljujemo da ćemo iste izvesti vlastitim kapacitetima.

Naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. ovoga Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. ovoga Zakona, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

NARUČITELJ:	OPĆINA NIJEMCI, TRG K. TOMISLAVA 6, NIJEMCI
PREDMET NABAVE:	Sanacija postojećih prometnica bez suvremenog kolničkog zastora
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	03/2014

PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Obrazac 3.

(obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

Izjavljujemo da u postupku javne nabave, *evidencijski broj nabave 03/2014*, nastupamo kao zajednica ponuditelja, te dostavljamo zajedničku ponudu. U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Nositelj ponude je:

Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja je:

ČLAN br. 1.

<i>naziv člana zajednice ponuditelja</i>		
<i>sjedište člana zajednice ponuditelja</i>		
<i>OIB</i> <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)</i>		
<i>broj računa</i>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	<i>da</i>	<i>ne</i>
<i>adresa e-pošte</i>		
<i>kontakt osoba ponuditelja</i>		
<i>ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i>		
<i>broj telefona</i>		
<i>broj telefaksa</i>		

PODACI O PREDMETU NABAVE

<i>DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja</i>	
<i>KOLIČINA predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja</i>	
<i>VRIJEDNOST i POSTOTNI DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja</i>	

Član 1.		M.P.	
----------------	--	------	--

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

ČLAN br. ____.

naziv člana zajednice ponuditelja		
sjedište člana zajednice		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
broj računa		
navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)		da ne
adresa e-pošte		
kontakt osoba ponuditelja		
ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
broj telefona		
broj telefaksa		

PODACI O PREDMETU NABAVE

DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja	
KOLIČINA predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja	
VRIJEDNOST i POSTOTNI DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja	

Član —.		M.P.	
	(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

NARUČITELJ:	OPĆINA NIJEMCI, TRG K. TOMISLAVA 6, NIJEMCI
PREDMET NABAVE:	Sanacija postojećih prometnica bez suvremenog kolničkog zastora
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	03/2014

Obrazac 4.

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1., i stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11. i 83/13.), dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja,

_____ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

NARUČITELJ:	OPĆINA NIJEMCI, TRG K. TOMISLAVA 6, NIJEMCI
PREDMET NABAVE:	Sanacija postojećih prometnica bez suvremenog kolničkog zastora
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	03/2014

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA Obrazac 5.

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, koje:

- mora biti bezuvjetno, neopozivo, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora";
- u visini 10% od vrijednosti ugovora (sa PDV-om);
- će odabrani ponuditelj dostaviti u roku 8 (osam) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi;
- ima rok valjanosti do 30 dana od dana isteka ugovora,

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

NARUČITELJ:	OPĆINA NIJEMCI, TRG K. TOMISLAVA 6, NIJEMCI
PREDMET NABAVE:	Sanacija postojećih prometnica bez suvremenog kolničkog zastora
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	03/2014

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UKLANJANJE NEDOSTATAKA U
JAMSTVENOM ROKU
Obrazac 6.**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, te predati naručitelju jamstvo u obliku bankarske garancije, zajedno uz okončanu situaciju, koje:

- mora biti bezuvjetno, neopozivo, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora";
- u visini 5 % od vrijednosti ugovora (sa PDV-om);
- mora ostati pravovaljano od datuma Zapisnika o primopredaji izvedenih radova do 30-tog (tridesetog) dana nakon datuma posljednje Potvrde o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku,
-

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

NARUČITELJ:	OPĆINA NIJEMCI, TRG K. TOMISLAVA 6, NIJEMCI
PREDMET NABAVE:	Sanacija postojećih prometnica bez suvremenog kolničkog zastora
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	03/2014

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE Obrazac 7.

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju, evidencijski broj: 02/2014., upoznati sa svim odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz Dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i u roku za izvođenje radova kao i pod ostalim zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

NARUČITELJ:	OPĆINA NIJEMCI, TRG K. TOMISLAVA 6, NIJEMCI
PREDMET NABAVE:	Sanacija postojećih prometnica bez suvremenog kolničkog zastora
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	03/2014

Sukladno članku 72. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

**POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIH U 2014. GODINI I TIJEKOM PET
GODINA
KOJE PRETHODE 2014. GODINI (2009.-2013.)
Obrazac 8.**

r.br.	naziv druge ugovorne strane	naziv ugovora	datum i mjesto izvođenja radova	vrijednost radova (uz navođenje je li uključen PDV)	radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni
1.					da ne
2.					da ne
3.					da ne
4.					da ne
5.					da ne

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

NARUČITELJ:	OPĆINA NIJEMCI, TRG K. TOMISLAVA 6, NIJEMCI
PREDMET NABAVE:	Sanacija postojećih prometnica bez suvremenog kolničkog zastora
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	03/2014

SADRŽAJ PONUDE

U ovom Sadržaju ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude.

Ponuda se sastoji od _____ dijela.

Popis dokumenata i ostalih priloga ponude, po redoslijedu:

r.br.	NAZIV DOKUMENTA, PRILOGA	BR. STRANICE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

III DIO

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK