

Temeljem članka 46. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13, 3/18), Općinski načelnik Općine Nijemci, dana 28.10.2019. godine donosi

ODLUKU o korištenju službenih vozila

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje korištenje službenih vozila za službene potrebe Općine Nijemci te prava i obveze dužnosnika i službenika i namještenika Upravnih odjela Općine Nijemci i Vlastitog pogona (u daljnjem tekstu: službenici) u vezi s korištenjem službenih vozila.

Pod službenim vozilima, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se sva vozila koja su u vlasništvu Općine Nijemci.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Službena vozila za potrebe Općine Nijemci (dalje u tekstu: Općina) koriste dužnosnici i službenici Upravnih odjela i Vlastitog pogona (dalje u tekstu: službenici), a iznimno i treće osobe po odobrenju Općinskog načelnika.

Dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog vozila 24 sata dnevno, što se smatra korištenjem vozila u službene svrhe.

Službenici mogu koristiti službena vozila ovisno o raspoloživosti istih, isključivo za potrebe obavljanja službe, a na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

Općinski načelnik može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog vozila i trećim osobama kada obavljaju službene poslove Općine.

Članak 3.

Za upravljanje dodijeljenim službenim vozilom, osobe iz članka 2. ove Odluke moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama kao i odredbi ove Odluke.

Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti Općinskom načelniku.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Općinskog načelnika, odnosno kada je to potrebno pozvati policiju radi izvršenja očevida i sastavljanja zapisnika.

Članak 4.

Za vrijeme korištenja službenog vozila korisnici su obvezni voditi Evidenciju korištenja službenim vozilom u službene svrhe, a koja se nalazi u svakom službenom automobilu te dostavljati popunjenu Evidenciju u računovodstvo.

Evidencija korištenja službenog vozila sadrži sljedeće: datum, korisnik, polazište i odredište, početno i završno stanje kilometar brojila, vrijeme polaska i dolaska, gorivo i cijena (ako kupuje službenik) te potpis vozača.

Za korištenje službenog automobila na službenom putu korisnici su obvezni popuniti obrasce putnog naloga kojeg potpisuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Osoba koja upravlja službenim automobilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim vozilom te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Osoba koja upravlja službenim automobilom dužna je platiti prekršajne kazne i troškove bespravnog parkiranja tijekom njegova korištenja službenog automobila.

Članak 6.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika mogu privatna vozila koristiti za obavljanje službenih potreba iz svog djelokruga rada samo ukoliko nema raspoloživog odgovarajućeg službenog vozila.

Ukoliko se ne može osigurati službeno vozilo, pravo na korištenje privatnog vozila za službene potrebe pripada i ostalim korisnicima, kada su dužni obaviti određeni službeni posao, po prethodnom odobrenju općinskog načelnika.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Nijemci i na oglasnoj ploči općine.

KLASA: 121-01/17-01/01

URBROJ: 2188/06-02/01-19-3

Nijemci, 28.10.2019.

Općinski načelnik
Vjekoslav Belajević, ing.

