



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NIJEMCI

Trg kralja Tomislava 6, 32 245 NIJEMCI

MB: 2549123

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 302-02/22-01/02

URBROJ: 2196-20-02/01-22-01

Nijemci, 19.07.2022.

Temeljem članka 12. Programa poticanja razvoja gospodarstva Općine Nijemci za razdoblje 2022. – 2023. KLASA: 302-02/22-01/01, URBROJ: 2196-20-01/01-22-1, od dana 27. lipnja 2022. godine Općinski načelnik Općine Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci, OIB: 09985036533 objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

ZA MJERU 1, MJERU 2 I MJERU 3

Programa poticanja razvoja gospodarstva Općine Nijemci

za 2022. godinu

PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Članak 1.

Općina Nijemci će u 2022. godini u sklopu provedbe Programa poticanja razvoja gospodarstva Općine Nijemci za razdoblje 2022. – 2023. dodjeljivati potpore za sljedeće mjere:

MJERA 1. POTICANJE NOVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

MJERA 2. POTICANJE POSTOJEĆIH PODUZETNIKA

MJERA 3. POTICANJE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Javni natječaj otvoren je od 19. srpnja 2022. do 18. kolovoza 2022. godine.

SUDIONICI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 2.

SUDIONICI JAVNOG NATJEČAJA ZA MJERU 1, MJERU 2 I MJERU 3

U smislu javnog natječaja Programa poticanja gospodarstva Općine Nijemci za razdoblje 2021.-2022. definiraju se:

1. „Registrirani korisnici“ su fizičke i pravne osobe koje u trenutku prijave na javni natječaj samostalno i trajno obavljaju dopuštene gospodarske djelatnosti dulje od dvije (2) godine bez obzira na njihov pravni status i način kako ih se financira. Korisnici mjera iz Programa sukladno čl. 3 Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva su definirani kao mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva:
 - a) Mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika, a prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura.
 - b) Mali subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika, a prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura.
 - c) Srednji subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe čiji je godišnji prosječan broj radnika, ukupni godišnji promet ili zbroj bilance veći od utvrđenih iz članka 4 točka a) i b).Korisnici moraju biti u cijelosti u privatnom vlasništvu i imati sjedište na području općine Nijemci.
2. „Novoosnovani korisnik“ je Registirani korisnik koji u trenutku prijave na javni natječaj kao takav nije registriran duže od dvije (2) godine;
3. „Novi korisnici“ su fizičke i pravne osobe koje imaju prebivalište ili stalni boravak na području općine Nijemci i koje pri prijavi na javni natječaj Pismom namjere jamče registriranje/otvaranje/zasnivanje/ uspostavljanje obavljanja dopuštene gospodarske djelatnosti na području općine Nijemci, upis u odgovarajući Upisnik/Registar roku od šest (6) mjeseci od odluke o dodijeljenoj potpori, te time postaju pravna osoba koja samostalno i trajno obavlja dopuštene gospodarske djelatnosti bez obzira na pravni status i način financiranja.
4. „Novozaposlena/Samozaposlena osoba“ može biti Registirani korisnik, Novoosnovani korisnik, Novi korisnik ili osoba zaposlena kod istoga tijekom godine u kojoj se prijavljuje na ovaj javni natječaj ili najdulje šest (6) mjeseci nakon odluke o dodijeljenoj potpori.

OPĆE OBVEZE

Članak 3.

Korisnici se obvezuju se na:

- implementaciju sredstava dobivenih ovim programom na području općine Nijemci;
- održavanje funkcije/statusa/dobara ostvarenih ovim Programom najmanje 2 godine od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- ostale odredbe propisane pojedinom mjerom.

Uz Financijski izvještaj dostavljaju se:

- računi/ugovori/rješenja;
- pripadajući bankovni izvodi/prometi po računu/nalozi/potvrde o izvršenom statusu transakcija koje se pravdaju.

Korisnik se obvezuje isključivo na plaćanje putem bankovnog računa koji je dostavljen pri prijavi. U slučaju promjene bankovnog računa Korisnik će pravovremeno pismenim putem obavijestiti davatelja ove potpore.

U slučaju neispunjavanja obveza Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva.

Detalji odnosa Općine Nijemci i Korisnika biti će definirani Ugovorom.

Članak 4.

MJERA 1

POTICANJE NOVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Maksimalan iznos potpore:

do **30.000,00 kuna** plaćenim računima/ugovorima/rješenjima/drugim dokazima o urednoj uplati, a na način:

- *trošak obveznih doprinosa* koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći za najviše jednu (1) Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu u iznosu do **12.000,00 kuna** (do 500,00 kn mjesečno kroz 24 mjeseca);
- *ostali troškovi* neophodni za obavljanje djelatnosti u iznosu do **18.000,00 kuna** po plaćenim računima/ugovorima/rješenjima/drugim dokazima o urednoj uplati;
- iznosi navedenih troškova ne mogu se međusobno kombinirati, neiskorišteni iznos jednog troška ne može se prenijeti u korist drugoga.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju:

Novi i Novoosnovani korisnici definirani člankom 2.

Prihvatljivi troškovi:

Trošak obveznih doprinosa za najviše 1 (jednu) Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu

- isplaćuje se tromjesečno nakon što Korisnik podnese izvještaj i potvrdu o uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći, a povjerenstvo ga prihvati.

Ostali prihvatljivi troškovi

- otvaranja ili osnivanja gospodarskog subjekta (administrativni troškovi);
- nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata;
- opremanja i uređenje poslovnog prostora;
- nabave softvera ili hardvera;
- obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje;
- sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i dr.;
- izrade promotivnih materijala;
- izrade i održavanje web stranice.

Oprema mora biti nova i nužna je za obavljanje djelatnosti, te instalirana i korištena na području općine Nijemci. Retroaktivno prihvaćanje navedenih troškova nastalih u godini u kojoj se podnosi Zahtjev.

Uvjeti za dodjelu potpore unutar Mjere 1 su:

Zadržavanje poslovne aktivnosti na području općine Nijemci najmanje 2 (dvije) godine od dana dodjele potpore.

U slučaju korištenja potpore *trošak obveznih doprinosa*:

- Osoba za koju se traži potpora mora imati prebivalište/boravište na području općine Nijemci i dužna je sklopiti ugovor o radu na najmanje 2 (dvije) godine;
- U slučaju otkaza ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni raskid ugovora o radu, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene potpore za poticanje zapošljavanja, u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno isteka otkaznog roka;
- Korisnik je dužan svaka tri mjeseca podnositi izvještaj i potvrde o redovnoj uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći.

U obzir se ne uzimaju osobe na stručnom osposobljavanju.

Rok za pravljanje:

- *ostali troškovi* – pet (5) mjeseci od odluke o dodjeli potpore;
- *trošak obveznih doprinosa* - 24 mjeseci od odluke o dodjeli potpore + dodatnih 6 mjeseci u slučaju kada Korisnik Pismom namjere jamči registriranje/otvaranje/zasnivanje/uspostavljanje obavljanja dopuštene gospodarske djelatnosti i/ili novo zapošljavanje/samozapošljavanje.

Članak 5.

MJERA 2

POTICANJE POSTOJEĆIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Maksimalan iznos potpore:

do **44.000,00 kuna** po plaćenim računima/ugovorima/rješenjima/drugim dokazima o urednoj uplati, a na način.

- trošak obveznih doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći za najviše dvije (2) Novozaposlene/Samozaposlene osobe u trajanju do maksimalno 24 mjeseca (500,00 kuna kroz 24 mjeseca, što ukupno iznosi maksimalno 12.000,00 kuna za jednu Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu, dok za dvije Novozaposlene/Samozaposlene osobe potpora maksimalno iznosi **24.000,00 kuna**).
- ostali troškovi neophodni za obavljanje djelatnosti u iznosu do **20.000,00 kuna** po plaćenim računima/ugovorima/rješenjima/drugim dokazima o urednoj uplati;
- iznosi navedenih troškova ne mogu se međusobno kombinirati, neiskorišteni iznos jednog troška ne može se prenijeti u korist drugoga.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju:

- ostali troškovi – Registrirani korisnik definiran člankom 2.
- trošak obveznih doprinosa – Registrirani korisnik definiran člankom 2. za Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu definiranu člankom 2., a koji je u prethodnoj i tekućoj godini predaje Zahtjeva zaposlilo najmanje jednu osobu s područja općine Nijemci, te ima povećanje broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u godini koja prethodi novom zapošljavanju pri čemu broj zaposlenih na dan podnošenja zahtjeva mora biti jednak ili veći od broja zaposlenih na dan novog zapošljavanja.

Prihvatljivi troškovi:

Trošak obveznih doprinosa za Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu, a najviše za 2 (dvije) Novozaposlene/Samozaposlene osobe po Korisniku, isplaćuje se tromjesečno nakon što Korisnik podnese izvještaj i potvrdu o uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći, a povjerenstvo ga prihvati.

Ostali prihvatljivi troškovi

- nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata;
- opremanja i uređenje poslovnog prostora;
- nabave softvera ili hardvera;
- obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje;
- sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i dr.;
- izrade promotivnih materijala;
- izrade i održavanje web stranice;
- troškovi uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom, okolišem i energijom kao i postupka certificiranja.

Oprema mora biti nova i nužna je za obavljanje djelatnosti, te instalirana i korištena na području općine Nijemci. Retroaktivno prihvaćanje navedenih troškova nastalih u godini u kojoj se podnosi Zahtjev.

Uvjeti za dodjelu potpore unutar Mjere 2 su:

- a) Zadržavanje poslovne aktivnosti na području općine Nijemci najmanje dvije godine od dana dodjele potpore.
- b) U slučaju korištenja potpore trošak obveznih doprinosa:
 - Osoba za koju se traži potpora mora biti/morala je imati prebivalište/ boravište na području općine Nijemci i dužna je sklopiti ugovor o radu na najmanje 2 (dvije) godine
 - Dostaviti izjavu o prosječnom broju zaposlenih u godini koja prethodi novom zapošljavanju i broju zaposlenih na dan prijave
 - U slučaju otkaza ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni raskid ugovora o radu, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi

ostvarene potpore za poticanje zapošljavanja, u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno isteka otkaznog roka.

- Korisnik je dužan svaka tri mjeseca podnositi financijski izvještaj i potvrde o redovnoj uplati doprinosa koji proizlaze iz plaće i obračunavaju se na plaći

Rok za pravljanje:

- *ostali troškovi* – pet (5) mjeseci od odluke o dodjeli potpore;
- *trošak obveznih doprinosa* - 24 mjeseca od odluke o dodjeli potpore + dodatnih 6 mjeseci u slučaju kada Korisnik Pismom namjere jamči registriranje/otvaranje/zasnivanje/uspostavljanje obavljanja dopuštene gospodarske djelatnosti i/ili novo zapošljavanje/samozapošljavanje.

Članak 6.

MJERA 3

POTICANJE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

CILJ MJERE:

Mjerom se nastoji poticati veći broj gospodarskih aktivnosti pružanja usluga primarne zdravstvene zaštite.

KORISNICI:

Gospodarski subjekti koji obavljaju djelatnost zdravstva na temelju koncesije odgovarajućeg Ministarstva.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata
- opremanja i uređenje poslovnog prostora
- nabave softvera ili hardvera

Oprema mora biti instalirana ili će se koristiti na području općine Nijemci i nužna je za obavljanje djelatnosti.

IZNOS POTPORE:

Iznos ukupnog prihvatljivog troška po korisniku ove Mjere iznosi do 10.000,00 kn po plaćenim računima. Retroaktivno prihvaćanje navedenih troškova nastalih u godini u kojoj se podnosi Zahtjev.

OBVEZE KORISNIKA:

Zadržavanje poslovne aktivnosti na području općine Nijemci najmanje dvije godine od dana dodjele potpore.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Članak 7.

Prijavitelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporom
(dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci: <http://nijemci.hr>);
2. Preslika osobne iskaznice;
3. **Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove poreza i doprinosa**
(ne stariju od 30 dana od trenutka prijave na natječaj);
4. **Potvrdu Porezne uprave da prijavitelj nije/je u sustavu PDV-a**
(ne stariju od 30 dana od trenutka prijave na natječaj);
5. **Potvrdu o ne dugovanju prema proračunu Općine Nijemci**
6. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova
(dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <http://nijemci.hr>);
7. Izjava o korištenju de minimis potpora - primljenim državnim potporama male vrijednosti za tekuću i prethodne 2 godine do trenutka prijave na javni natječaj, u skladu s Uredbom EU 1407/2013
(dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <http://nijemci.hr>);
8. **Ispis iz odgovarajućeg registra;**
9. Izjava o davanju suglasnosti za objavu osobnih podataka
(dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <http://nijemci.hr>);
10. Suglasnost Korisnika o provjeri predmeta natječaja
(dostupan na mrežnim stranicama Općine Nijemci <http://nijemci.hr>);
11. Drugi dokumenti ako ih zatraži Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo;

Izjave i preslike **ne moraju** biti ovjerene kod Javnog bilježnika.

SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU NA POJEDINU MJERU

Članak 8.

Korisnici uz Osnovnu dokumentaciju definiranu člankom 6., prilažu i Specifičnu dokumentaciju za pojedinu Mjeru na koju se prijavljuju:

MJERA 1: POTICANJE NOVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

- a. Novoosnovani korisnici prilikom prijave na natječaj trebaju priložiti financijsko izvješće/dokumentaciju propisanu Zakonom o porezu na dohodak i/ili Zakonom o porezu na dobit/drugu dokumentaciju za prethodnu godinu iz kojeg je vidljiv ostvareni ukupni godišnji prihod.
- b. Ukoliko Novi korisnik ima namjeru registrirati/otvoriti/zasnivati/uspostaviti obavljanje dopuštene gospodarske djelatnosti unutar šest (6) mjeseci od donošenja odluke o dodijeli potpore, **prilikom prijave na natječaj** potrebno je priložiti:
 - Pismo namjere o registriranju/otvaranju/zasnivanju/uspostavljanju obavljanja dopuštene gospodarske djelatnosti;te **prilikom pravdanja** Novi korisnik prilaže:
 - dokaz o registriranju/otvaranju/zasnivanju/uspostavljanju obavljanja dopuštene gospodarske djelatnosti, najkasnije šest (6) mjeseci od odluke o dodijeli potpore.
- c. Ukoliko Novi/Novoosnovani korisnik ima namjeru koristiti potporu za trošak obveznih doprinosa prilikom novog zapošljavanja/samozapošljavanja koje će se ostvariti najdulje šest (6) mjeseci od donošenja odluke o dodijeli potpore **prilikom prijave na natječaj** potrebno je priložiti:
 - Pismo namjere o novom zapošljavanju/samozapošljavanju;te **prilikom pravdanja** Novi/Novoosnovani korisnik prilaže:
 - Ugovor o radu za Novozaposlenu osobu;
 - Kopija osobne iskaznice Novozaposlene osobe;

- Rješenje ili drugi akt temeljem kojeg se vrši izračun visine doprinosa za Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu;
 - Dokaze o uplati.
- d. Ukoliko je Novi/Novoosnovani korisnik Novozaposlenu/samozaposlenu osobu zaposlio tijekom godine u kojoj se prijavljuje na ovaj natječaj, **prilikom prijave** na natječaj potrebno je priložiti:
- Ugovor o radu za Novozaposlenu osobu;
 - Kopija osobne iskaznice Novozaposlene osobe;
 - Rješenje ili drugi akt temeljem kojeg se vrši izračun visine doprinosa za Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu;
- te **prilikom pravljanja** Novi/Novoosnovani korisnik prilaže:
- Dokaze o uplati.

MJERA 2: POTICANJE POSTOJEĆIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

- a. Registrirani korisnici prilikom prijave na natječaj trebaju priložiti financijsko izvješće/dokumentaciju propisanu Zakonom o porezu na dohodak i/ili Zakonom o porezu na dobit/drugu dokumentaciju za prethodnu godinu iz kojeg je vidljivo da im je ostvareni ukupni godišnji prihod do 200.000,00 kuna.
- b. Ukoliko Registrirani korisnik ima namjeru koristiti potporu za trošak obveznih doprinosa prilikom novog zapošljavanja/ samozapošljavanja koje će se ostvariti najdulje šest (6) mjeseci od donošenja odluke o dodijeli potpore **prilikom prijave** na natječaj potrebno je priložiti:
- Pismo namjere o novom zapošljavanju/samozapošljavanju;
- te **prilikom pravljanja** Registrirani korisnik prilaže:
- Ugovor o radu za Novozaposlenu osobu;
 - Kopija osobne iskaznice Novozaposlene osobe;
 - Rješenje ili drugi akt temeljem kojeg se vrši izračun visine doprinosa za Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu;
 - Dokaze o uplati.
- c. Ukoliko je Registrirani korisnik Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu zaposlio tijekom godine u kojoj se prijavljuje na ovaj natječaj, **prilikom prijave** na natječaj potrebno je priložiti:
- Ugovor o radu za Novozaposlenu osobu;
 - Kopija osobne iskaznice Novozaposlene osobe;
 - Rješenje ili drugi akt temeljem kojeg se vrši izračun visine doprinosa za Novozaposlenu/Samozaposlenu osobu;
- te **prilikom pravljanja** Registrirani korisnik prilaže:
- Dokaze o uplati.

MJERA 3 : POTICANJE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Prilikom pravljanja Korisnik prilaže:

- Dokaze o plaćenim računima/ ugovorima/ rješenjima/ drugim dokazima o urednoj uplati;
- pripadajući bankovni izvodi/ prometi po računu/ nalozi/ potvrde o izvršenom statusu transakcija koje se pravljanju.

OSTALE ODREDBE

Članak 9.

U Proračunu općine Nijemci za 2022. g. za Mjeru 1, Mjeru 2 i Mjeru 3 osigurano je 200.000,00 kuna, a dodjeljuju se korisnicima koji ispunjavaju zadane uvjete za pojedinu mjeru.

Članak 10.

Natječaj za podnošenje prijava je otvoren do iskorištenja sredstava predviđenih u proračunu za realizaciju Programa poticanja razvoja gospodarstva Općine Nijemci za razdoblje 2022. – 2023., odnosno najkasnije do 18. kolovoza 2022.

Općinski načelnik može donijeti odluku o prijevremenom zatvaranju natječaja.

Prijava na natječaj dostavlja se na posebnom obrascu Zahtjeva, dostupnom na web stranici i u prostorijama Općine Nijemci, uz pripadajuću dokumentaciju.

Članak 11.

Dopuštenost potpore sukladno Programu ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu prijava koje se sastoji od 3 (tri) osobe. Povjerenstvo za ocjenu prijava imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo ocjenjuje pristigle prijave na natječaj i donosi Prijedlog u roku od najdulje 15 radnih dana.

Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli potpore temeljem prijedloga Povjerenstva, u roku od najdulje 20 radnih dana od dana donošenja Prijedloga povjerenstva.

Članak 12.

Općinsko Vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika za donošenje odluke iz članka 11.

Članak 13.

Najdulje 30 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli potpore, sa svakim odabranim Korisnikom Općina Nijemci će sklopiti Ugovor, kojim će se urediti svi međusobni odnosi u svezi sa dodijeljenom potporom.

Članak 14.

Podnositelj je dužan dostaviti dokumentaciju navedenu u natječaju. Pisani obrazac zahtjeva s potrebnom natječajnom dokumentacijom u prilogu dostavlja se preporučenom pošiljkom i predajom u poštanski ured s naznakom: "NATJEČAJ ZA PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA OPĆINE NIJEMCI" na adresu Općina Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci, s naznakom "NE OTVARATI" ili na urudžbeni Općine Nijemci.

Članak 15.

Zahtjevi se zaprimaju od dana objave na mrežnim stranicama Općine Nijemci (<https://nijemci.hr/>) do 18. kolovoza 2022. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Vjekoslav Belajević